

事務職員募集案内

職種	職種・人数	事務職員 1名 配属先は医事課(スキルアップ目的で事務部内のローテーションをする場合があります)
	業務内容	医事業務・診療情報管理業務・総務業務 他
病院見学	日時	随時
	申込方法	事前に、事務長の鈴木に電話にてご連絡下さい 連絡先:011-752-3535
	その他	見学の際に、病院の特色と業務内容をご理解頂けるよう概要を説明致します。
採用試験	募集期間	2019年7月12日(金) ※正午必着、応募者多数の場合は書類選考致します。
	選考日時	2019年7月27日(土)実施予定(詳細は追ってご連絡差し上げます)
	選考方法	適正検査・小論文・面接
	選考場所	社会医療法人社団愛心館 愛心メモリアル病院 内
	提出書類	履歴書(自筆、写真貼付、連絡先明記)・卒業見込証明書・成績証明書
	可否の通知	選考試験後1週間以内に書面にて通知
	採用予定日	2020年4月1日
	その他	内定(採用)決定後でも在籍校の卒業なき場合は採用を取り消し致します。
採用条件	条件	2020年3月に大学または専門学校を卒業見込みの方
	勤務時間	9時から18時(配属部署により交代制で早番があります)
	休日	週休2日制(但し、交代制で1ヶ月単位の変則的取得になります)、祝祭日、年末年始5日間
	休暇	有給休暇 年20日(初年度15日)・慶弔休暇・特別休暇(産休・育児・介護など)
	給与・手当	基本給(技能給含) 140,300円～147,000円 手当:皆勤手当、住宅手当、通勤手当、家族手当、保育手当、燃料手当(規定により支給)
	昇給・賞与	昇給 年1回・賞与 年2回 4ヶ月(初年度2.75ヶ月)※
	加入保険	健康保険・雇用保険・労災保険・厚生年金
	その他	※給与・手当・昇給・賞与は参考(昨年度実績)女性は無給 配属部署により早番・休日出勤等があります 交代制で当直業務があります(当直手当支給:1万円/1回) 同一部内他課、同一法人内他事業所への配置転換、出向、転籍等する事があります

社会医療法人社団愛心館

2019年4月作成